

**MANUAL DE INSCRIPCIÓN Y PAGO DEL SDULL**

1. En la página web: [www.deportes.ull.es](http://www.deportes.ull.es), hacer clic en "**Inscripciones y Reservas**".
2. Hacer clic en uno de los siguientes botones, accediendo como "usuario/a universitario/a", si dispone de tarjeta universitaria, o como "usuario/a temporal", si no dispone de ella.

**Acceso usuario/a universitario/a****Acceso usuario/a temporal**

3. A continuación, proceda a su identificación, en el Servicio de autenticación centralizada de la ULL, cumplimentando sus datos de "usuario/a" y "contraseña", e "Iniciar sesión".
4. Seguidamente, pulsar en el icono del servicio que desea utilizar:

**"Actividades deportivas"****"Reserva de instalaciones"****"Competiciones"****"Actividades deportivas":**

Una vez pulsado el botón:

Antes de continuar, le aconsejamos que lea atentamente el cuadro de texto que figura en la parte superior, que dice:


1. Pagar únicamente si la plaza está "confirmada".
2. No pague si está "en espera", pues no dispone de plaza y no se le devuelve el importe abonado.
3. **A partir de este curso y por razones de eficacia y para disminuir los trámites burocráticos, estará habilitado una única forma de pago por TPV (pinchando en la imagen de la tarjeta de crédito) a través de una pasarela segura de pago de la Caixa. De este modo se asegura la plaza de forma inmediata a la realización del pago y no tendrá ya que enviarnos ningún tipo de comprobante del mismo ni hacer ningún otro trámite.**
4. Dispone de 4 días naturales hasta las 9 horas del cuarto día, incluyendo el día en que se realizó la inscripción, para realizar el pago de acuerdo al procedimiento descrito en el punto

anterior.

5. Si no cumple con los dos puntos anteriores, su plaza se cancela y la pierde, teniendo que empezar de nuevo el proceso de matrícula, con el peligro de que ya no queden plazas libres en la actividad/es y periodo/os que desea realizar.

6. Atención: Si elige más de un periodo (TRIMESTRE), aunque le aparezca en cada uno de ellos el "precio total de la inscripción", pague, solamente, UNA vez, la cuota estipulada.

7. En caso de incidencia, dirigirse al correo electrónico: [activisd@ull.edu.es](mailto:activisd@ull.edu.es)

Luego, pulsar el botón  y elegir, en la ventana desplegable "grupos de actividades", la opción que desea: **Actividades deportivas dirigidas por monitor/a, Actividades Deportivas en la Naturaleza: Senderismo Dirigido por Monitor/a, Sala de Fitness y cardio (Musculación), Talleres deportivos, etc.**

Seleccionar, en la ventana desplegable "actividades" la actividad en la que desea inscribirse. Seleccionar los trimestres en los que se desea inscribir pulsando en los recuadros correspondientes. En el caso de desear inscribirse en varios trimestres y estar en uno de éstos en lista de espera, habría que hacer la inscripción por separado de los trimestres donde hay plazas respecto a los trimestres donde no las hay, repitiendo el proceso de nuevo (nueva inscripción, etc.). Le aparecerá a la derecha el precio de la elección.

Si su elección es correcta pulse "crear". Si no lo es, retroceda y comience de nuevo.


Una vez ha creado su inscripción se muestra el siguiente cuadro, con la actividad seleccionada:


### Inscripciones

Usuario	Fecha	Actividad	Estado	Precio	Pago
alu0100123456	1-10-12	Aerobic	Confirmada	14	NO

Proceda al pago de la actividad únicamente cuando la plaza figura en el estado de "confirmada". Efectúe el pago a través de su tarjeta de débito, o de crédito, en la misma página web, pulsando el icono que representa una tarjeta de débito o crédito, pero para ello **debe tener su tarjeta habilitada para pago seguro por internet a través de su sucursal bancaria. No es posible el pago en efectivo.**

Una vez usted ha realizado el pago mediante tarjeta a través de internet, no será necesaria la presentación o envío del comprobante de pago, pues el sistema confirmará su plaza de forma automática, siendo este, el método más rápido y seguro de obtener y confirmar su plaza.

Si pulsa el icono  obtiene información sobre la actividad elegida: contenido, horarios, etc.

Si se arrepiente de su elección, si decide inscribirse en otra actividad o si desea cancelarla, pulse el icono . Tenga mucho cuidado en no apretar este botón una vez pagada la inscripción, porque si lo hiciera, perdería la plaza y el dinero.

En el estado "**en espera**" no se dispone de plaza. Únicamente indica que usted forma parte de una lista, en espera de una plaza disponible. Cuando disponga de una plaza, su inscripción pasará al estado de "**confirmada**", y, sólo entonces, procederá al pago de la misma. El/la usuario/a debe comprobar con frecuencia el "**estado de su inscripción**" porque puede cambiar diariamente.

No efectuar el pago de la cuota si su inscripción está en el estado de "**en espera**". Puede que no llegue a disponer de plaza y, si realiza el pago sin plaza, pierde el importe abonado, pues no procede su devolución.

*Dispone de cuatro (4) días naturales, incluido el día de la inscripción, los sábados, domingos y festivos, para efectuar el pago, si no lo hiciera en ese período su plaza queda automáticamente "cancelada" y la pierde, pasando a disposición de nuevos/as usuarios/as, teniendo que empezar de nuevo el proceso de matrícula, con el peligro de que ya no queden plazas libres en la actividad/es y periodo/os que desea realizar.*

----000----

#### "Reserva de instalaciones":



Una vez pulsado el botón:

Paso 1. Elija instalación deportiva:

**Pabellón Náutica**

**Rocódromo**

**Cancha Pádel 1, 2 (dobles) o 3 (individual)**

**Cancha Polideportiva Exterior**

**Cancha de Tenis.**

Paso 2. Haga clic sobre el día que le interesa reservar en el calendario, para ver la

disponibilidad.

Le aconsejamos lea el cuadro de texto que figura y consulte las "normas de uso" de cada instalación. Pinche en el interior del cuadro de la hora que desea reservar.

A continuación pulse en "**Reservar**".

Verifique que se ha hecho correctamente la reserva en "**Datos de la reserva**". Le aconsejamos leer el cuadro de texto que aparece.

Hacer clic en "**Efectuar el pago**" mediante tarjeta de débito o de crédito, pero para ello debe tener su tarjeta habilitada para pago seguro por internet a través de su sucursal bancaria. **No es posible el pago en efectivo.**

Imprimir comprobante de reserva o guardarlo en formato digital (Smartphone, teléfono móvil, iPad, ordenadores, etc.) como medida de ahorro y medioambiental.

Entregar el impreso o mostrarlo en formato digital al "**Oficial de Instalaciones**" del S.D. para que le facilite la entrada a la instalación reservada.


Cualquier duda o aclaración, dirígala por correo electrónico ([instalsd@ull.es](mailto:instalsd@ull.es)), por teléfono (922 319 903), o presencialmente en las Oficinas del Servicio de Deportes, de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.

----00----


### "Competiciones":



Una vez pulsado el botón:

Hacer clic en el botón  y elegir, en la ventana desplegable, el deporte concreto de la competición en la que desea participar (Trofeo Rector, etc.).

En los deportes colectivos (Fútbol, Fútbol Sala, Baloncesto, Voleibol, etc.) el/la delegado/a del equipo debe crear previamente el equipo, pulsando "**crear**" y poniéndole un nombre al equipo.

A continuación, debe cargar la relación de jugadores/as, pulsando el botón  e ir introduciendo los datos de "usuario/a" y "contraseña" (el/la usuario/a se compone de las letras "**alu**" seguidas

de los dígitos del NIU de la tarjeta universitaria).

### Inscripciones confirmadas como representante

Orden	Usuario	Nombre del equipo	Fecha	Deporte	Precio	Ficheros
1	alu0100987654	XYZ	11-11-2012	Voleibol masculino	9	

A partir de ese momento los jugadores y jugadoras aparecen como “no confirmados/as”.

Para quedar “confirmado/a”, cada jugador/a invitado/a debe “validarse”, entrando como “usuario/a universitario/a” en la web [www.deportes.ull.es](http://www.deportes.ull.es), “**Aplicación de Inscripciones y Reservas**”, “**Competiciones**” y pulsando en el botón

El jugador y la jugadora sin tarjeta universitaria, con solicitud de la misma en trámite: alumnado de nuevo ingreso o de programas de intercambios, debe solicitar en el SDULL su acceso como “**usuario/a temporal**”.

El equipo queda “**validado**”, cuando todos/as los/as jugadores/as están “**confirmados/as**”

Cada jugador/a tiene información de los equipos a los que ha sido invitado a pertenecer por sus respectivos/as delegados/as, pulsando en el menú de “**Competiciones**”.

Una vez que el equipo dispone de un número mínimo de jugadores/as confirmados/as, el/la delegado/da del equipo puede efectuar el pago de la cuota correspondiente, a través de la misma página web, pulsando el icono que representa una tarjeta de crédito

***Pero para ello debe tener su tarjeta habilitada para pago seguro por internet a través de su sucursal bancaria. No es posible el pago en efectivo.***

Cualquier duda o aclaración, dirigirla por correo electrónico (competsd@ull.es), por teléfono (922 845 063 - 922 316 502 Ext.: 6260), o en las Oficinas del Servicio de Deportes, de lunes a viernes en horario de 9 a 14 horas.

Agradecemos que nos envíe cualquier duda, consulta, sugerencia o queja sobre cualquier aspecto de este manual o de cualquier otro asunto relacionado con nuestro servicio, al correo: [deportes@ull.es](mailto:deportes@ull.es)